

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУСО ВО
«Гусь-Хрустальный
социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
от 30.12. 2016 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном казенном учреждении социального

обслуживания

Владимирской области

«Гусь-Хрустальный

социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, представляющей собой специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, который осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

1.3. По форме собственности Учреждение является государственным учреждением.

1.4. Учреждение утверждает структуру, штатное расписание, бюджетную смету и представляет их на согласование Учредителю.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. При Учреждении может создаваться Попечительский совет для содействия в решении проблем его деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, по делам молодежи, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления, ГКУ ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району, межрайонным отделом УФСКН России по Владимирской области, общественными и другими организациями.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Семейным Кодексом РФ, федеральными законами РФ: от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нормативными, распорядительными и иными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных Положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», областным законодательством, постановлениями губернатора Владимирской области: от 31.10.2014г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», от 18 февраля 2008 г. № 117 «О государственных стандартах социального обслуживания населения во Владимирской области», от 31 декабря 2008 г. № 975 «Об утверждении Положения о едином банке данных о несовершеннолетних», от 09.04.2013 года №399 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.02.2008 №117 «О государственных стандартах социального обслуживания населения во Владимирской области», нормативно-правовыми актами муниципальных образований г. Гусь-Хрустальный и Гусь-

Хрустальный район в области защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом ГКУСО ВО «Гусь-Хрустальный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», настоящим Положением.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Октябрьская, д. 11.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, работа с их семьями; содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Деятельность центра направлена на социальное обслуживание граждан, реализацию прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, стабильности семьи как социального института, на улучшение показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Учреждение предоставляет детям, находящимся в стационарном отделении, на безвозмездной основе одежду, обувь, мягкий инвентарь, продукты питания, мебель и предметы длительного пользования по нормам, утвержденным постановлениями Губернатора Владимирской области: от 28.09.2009 №803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем. Мебелью и предметами длительного пользования клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области», от 29.09.2014г. № 1010 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.09.2009 №803.

2.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

III. КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

3.1. В стационарное отделение круглосуточно принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, в другие структурные подразделения учреждения – в возрасте от рождения до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- дети из малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей с неблагоприятным психологическим климатом, педагогической несостоятельностью родителей;
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни, лишенными родительских прав;
- проживающие с родителями, временно не способными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;
- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При поступлении ребенка в стационарное отделение в возрасте до 3-х лет он направляется в учреждение здравоохранения.

3.2. Семьи (отдельные граждане):

- малообеспеченные;
- неполные;
- многодетные;
- бездетные;
- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- имеющие в своем составе детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии;
- имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);
- семьи, где дети, женщины, старики подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокое обращение, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);
- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы или выполнения других заданий;
- семьи, где родители являются военнослужащими срочной службы;
- семьи, находящиеся в состоянии развода, предразводной и послеразводной ситуации;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений, злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики;
- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;
- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;
- безработные граждане (в том числе и подростки);
- граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами по работе и с другими людьми.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО

4.1. Помещение несовершеннолетних в Учреждение осуществляется на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защитой населения или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного отдела внутренних дел. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения в случаях:
 - а) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;
 - б) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;
 - в) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

4.2. Продолжительность пребывания ребенка в Учреждении определяется сроком его социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетнего.

4.3. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

4.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

4.5. На каждого несовершеннолетнего по результатам диагностики составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг с указанием конкретных целей, перечня и периодичности предоставления необходимых реабилитационных услуг. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг корректируется в соответствии с решением социального консилиума.

4.6. Выбытие несовершеннолетних из учреждения осуществляется на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), по решению суда, постановлению глав муниципальных образований г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальный район. Снятие с учета несовершеннолетних или семей осуществляется по решению социального консилиума на основании оценки эффективности проведения социально-реабилитационных мероприятий.

V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМИ УСЛУГ

В структуру Учреждения входят следующие отделения:

- стационарное;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- реабилитации детей с ограниченными возможностями.

Каждое отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении, утвержденным директором Учреждения.

5.1. Стационарное отделение предназначено для оказания экстренной социальной помощи в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их социальной реабилитации, а также для способствования устранению кризисной ситуации в родной семье и возвращения в нее ребенка, в случае невозможности – определение ребенка в замещающую семью.

5.1.1. Основными направлениями деятельности стационарного отделения являются:

- осуществление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие в профессиональной ориентации;

- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении детей и подростков в стационарном отделении;

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью, обеспечение соблюдения его прав в семье;

- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

- организация и проведение социального патронажа несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

- оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций, консультирование по психолого-педагогическим вопросам.

5.1.2. Стационарное отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

5.1.2.1. Социально-бытовые услуги:

- а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- в) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- г) помощь в приеме пищи (кормление).

5.1.2.2. Социально-медицинские услуги:

- а) первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
- б) долечивание в соответствии с рекомендациями врача;
- в) помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;
- г) реабилитация и абилитация инвалидов;
- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- з) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

5.1.2.3. Социально-психологические услуги

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

5.1.2.4. Социально-педагогические услуги

- 1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.1.2.5. Социально-трудовые услуги

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

5.1.2.6. Социально-правовые услуги

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.1.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- 1) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5.2. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предназначено для оказания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и

их семьям помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и психологического статуса.

5.2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- осуществление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в социальной помощи, дифференцированный учет детей и семей;
- осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защиту их прав;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;
- содействие в профессиональной ориентации;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация и проведение социального патронажа несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций, консультирование по психолого-педагогическим вопросам.
- организация работы по ведению единого банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обмен информацией с органами внутренних дел, опеки и попечительства, образования, здравоохранения по фактам совершения несовершеннолетними противоправных действий, жестокого обращения с детьми, насилия в семье.

5.2.2. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказывает следующие виды социальных услуг на дому:

5.2.2.1. Социально-медицинские услуги:

- 1) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

5.2.2.2. Социально-психологические услуги

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) социально-психологический патронаж;
- 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

5.2.2.3. Социально-педагогические услуги

- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- 2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.2.2.4. Социально-трудовые услуги

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

5.2.2.5. Социально-правовые услуги

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.2.2.7. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5.2.3. Группа дневного пребывания предназначена для оказания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям социальной помощи в условиях дневного пребывания в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса.

5.2.3.1. Основными задачами группы дневного пребывания несовершеннолетних являются:

- обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи детям, имеющим различные формы дезадаптации;
- содействие в преодолении дефектов в их социальном и психологическом развитии;
- смягчение или снятие угрозы дальнейшего развития социальной дезадаптации;
- содействие в устранении или затормаживании проблем в детско-родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения ребенка;
- на основе психологической, педагогической поддержки оказание помощи ребенку в решении угнетающих его проблем;
- содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности, «ответственных» за социализацию детей;
- содействие в расширении представления ребенка о социуме, социальной жизни, пробуждении его социальной активности и компетентности, оказание помощи в осознании своей значимости для окружающих;
- оказание помощи в трудовом самоопределении;
- содействие изменению ориентации ребенка на референтную группу с пустым времяпрепровождением и замену его новыми социально ценными контактами;
- содействие интеграции детей в новое социальное окружение.

5.2.3. В группах дневного пребывания оказываются следующие виды социальных услуг:

5.2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- б) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

5.2.3.2. Социально-медицинские услуги:

- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- е) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

5.2.3.3. Социально-психологические услуги

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

5.2.3.4. Социально-педагогические услуги

- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- 2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.2.3.5. Социально-трудовые услуги

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

5.2.3.6. Социально-правовые услуги

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.3. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социально-медицинской и психолого-педагогической реабилитации детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями, с ослабленным здоровьем, находящихся на диспансерном учете, а также оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических и социально-психологических услуг, улучшения показателей социального и физического здоровья и благополучия семьи и детей, нормализации внутрисемейных отношений, оказания детям и

подросткам с ограниченными возможностями квалифицированной социально-медицинской помощи, направленной на полное или частичное восстановление отклонений в физическом и нервно-психическом развитии, используя весь реабилитационный потенциал и обеспечение максимально-полной и своевременной социальной адаптации несовершеннолетних к жизни в семье и обществе.

5.3.1. Основными задачами отделения социально-медицинской реабилитации являются:

- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей и подростков из неблагополучных семей, ослабленных, с хроническими заболеваниями, а также детей с ограниченными возможностями;

- согласование и координация своей работы с лечебными учреждениями города и района, не дублируя их деятельности, освоение и использование традиционных и нетрадиционных методов реабилитации;

- осуществление социально-медицинского патронажа семей, имеющих детей с ограниченными возможностями, неблагополучных семей с больными детьми, имеющими факторы индивидуального и семейного медико-социального риска и нуждающихся в непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, обучение их основам социально-медицинских знаний, умений и навыков для проведения реабилитационных мероприятий;

- оказание помощи семье и родителям в осознании их главной роли в реабилитационном процессе и социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями.

- проведение мероприятий по обеспечению максимально полной и своевременной социальной адаптации детей с ограниченными возможностями к жизни в обществе, семье и к обучению.

5.3.2. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями оказывает следующие виды социальных услуг:

5.3.2.1. Социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

5.3.2.2. Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

е) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

5.3.2.3. Социально-психологические услуги

1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

2) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

5.3.2.4. Социально-педагогические услуги

1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.3.2.5. Социально-трудовые услуги

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

5.3.2.6. Социально-правовые услуги

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Социальные услуги предоставляют на основании личного обращения гражданина, несовершеннолетнего, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения в Учреждение.

6.2. Принципы социального обслуживания

6.2.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

6.2.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

6.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

6.4. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

6.5. Социальные услуги предоставляют при условии добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается анонимное обращение клиентов для получения услуг отдельных видов.

6.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дают их законные представители после получения необходимой информации в сфере социального обслуживания. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимают органы опеки и попечительства.

6.8. Все социальные услуги в Учреждении предоставляются на бесплатной основе.

VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ, ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется через работу межведомственной рабочей группы, а также посредством проведения межведомственных рейдов и других совместных мероприятий, обмена информацией

7.2. Ответственным секретарем межведомственной рабочей группы (МРГ) назначается заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений Центра, выполняющий функциональные обязанности по формированию единого банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях

7.3. По мере оперативного выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей специалистами органов и учреждений системы профилактики и передачи соответствующих документов секретарь межведомственной рабочей группы готовит повестку дня заседания МРГ.

7.4. Секретарь МРГ ежеквартально запрашивает информацию от субъектов системы профилактики по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетних для внесения ее в единый банк данных и оглашения о ходе работы с несовершеннолетним и его семьей на заседаниях МРГ для обсуждения и оценки эффективности принятых мер.

7.4. Секретарь МРГ ежеквартально запрашивает информацию от субъектов системы профилактики по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетних для внесения ее в единый банк данных и оглашения о ходе работы с несовершеннолетним и его семьей на заседаниях МРГ для обсуждения и оценки эффективности принятых мер.

7.5. Секретарь МРГ осуществляет организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, выявленных органами и учреждениями социальной защиты населения.

7.6. Секретарь МРГ осуществляет сбор, обработку и хранение поступающей информации от учреждений системы профилактики в единый банк данных.

7.7. В целях наиболее эффективной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной дезадаптации детей из социально опасных, неблагополучных семей, внесенных в базу данных, детей «группы риска», профилактике семейного неблагополучия Учреждение может заключать договоры о взаимном сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями города.

7.8. Взаимодействие с отделами культуры администраций муниципальных образований города Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустального района осуществляется в области организации и проведении совместных мероприятий, посещения культурно-массовых, праздничных, развлекательных и других мероприятий, устраиваемых отделами культуры.

7.9. Взаимодействие с отделами по молодежной политике, комитетами по физической культуре и спорту администраций муниципальных образований города и района осуществляется в сфере организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в летний период, познавательной, досуговой деятельности, проведения спортивных соревнований, конкурсов и турниров и др.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

8.2. Учреждение возглавляет директор, действующий на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.3. Директор назначается на должность Учредителем на основании трудового договора и непосредственно подчиняется директору Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

8.3. Директор организует работу Учреждения в соответствии с Уставом и настоящим Положением:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, заключает договоры, соглашения;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

- планирует деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения о поощрении работников учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- непосредственно выполняет поручения директора департамента;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и

использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов.

IX. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данной профессии.

9.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором.

9.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера.

9.4. Для обеспечения функционирования Учреждения утверждается штатное расписание, согласованное с Учредителем.

9.5. Общие требования к персоналу Учреждения. Персонал учреждения должен:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность имущества;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;

- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг;

- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

- при оказании социальных услуг проявлять к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

X. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

10.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

10.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.